

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ «Елабужский  
колледж культуры и искусств»  
А.Г. Акберова

Планирование работы центра

План воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий  
центре детских инициатив  
ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств»  
в 023/2024 уч. г.

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
1.	Встреча с активом колледжа. Составление общего плана с советом студенческого самоуправления	Советник директора, Председатель совета студенческого самоуправления	Каждую неделю
2.	Подготовка к мероприятию «День СПО»	Заместитель директора по воспитательной работе	15 сентября
3.	Подготовка к мероприятию «День учителя»	Советник директора	1- 5 октября
4.	Оформление пространства ЦДИ	Советник директора	В течение года
5.	Заседание Штаба по воспитательной работе	Заместитель директора по воспитательной работе	1 раз в месяц
6.	Занятия по плану внеурочной деятельности «Движение первых»	Советник директора	В течение года
7.	Формирование колледжной медиа-службы	Советник директора	Сентябрь
8.	Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах	Советник директора	В течение года
9.	Заседание ШУС	Советник директора	1 раз в полугодие
10.	Организация группы поддержки при проведении спортивных мероприятий в колледже	Советник директора, капитан команды «Чирлидеры ЕККИ»	В течение года
11.	Проведение занятий и мероприятий по экологии	Советник директора, комиссар ДО «Экологи ЕККИ»	В течение года
12.	Проведение занятий и мероприятий по памятным датам военной истории России	Советник директора, комиссар ДО «Волонтеры победы»	В течение года

15.	Работа с активом «МедиаЕККИ»	Советник директора	В течение года
16.	Подготовка и проведение мероприятий «День народного единства»	Советник директора	24 октября – 3 ноября
17.	Проведение акций (по Плану Министерства образования и науки Республики Татарстан)	Советник директора	В течение года
18.	Встреча с участниками волонтерского движения	Советник директора Координатор социальной сферы Совета студенческого самоуправления	1 раз в неделю
19.	Подготовка и проведение мероприятий «День матери»	Советник директора	20-25 ноября
20.	Подготовка и проведение мероприятий «День неизвестного солдата»	Советник директора комиссар ДО «Волонтеры победы»	28 ноября – 2 декабря
21.	Подготовка и проведение мероприятий «День инвалида»	Советник директора	28 ноября – 2 декабря
22.	Подготовка и проведение мероприятий «День добровольца (волонтера) России»	Советник директора, комиссары отрядов ДА «Волонтеры ЕККИ»	30 ноября – 5 декабря
23.	Подготовка и проведение мероприятий «День героев Отечества»	Советник директора комиссар ДО «Волонтеры победы»	5 – 9 декабря
24.	Подготовка и проведение мероприятий «День Конституции Российской Федерации»	Советник директора	7 – 12 декабря
25.	Подготовка и проведение мероприятий «День российского студенчества», Февстиваль первокурсников «Я могу»	Заместитель директора повоспитательной работе	18-25 января
26.	Подготовка и проведение мероприятий «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады», День памяти жертв Холокоста»	Советник директора комиссар ДО «Волонтеры победы»	23-27 января
27.	Подготовка и проведение мероприятий «День защитника Отечества» - Марш бросок	Советник директора, командир отряда Форпост ЕККИ	20-23 февраля

28	Подготовка и проведение мероприятий «Международный день родного языка»	Советник директора	16 - 21 февраля
29	Подготовка и проведение мероприятий «Международный женский день»	Советник директора	2 – 7 марта
30	Подготовка и проведение мероприятий «День воссоединения Крыма с Россией»	Советник директора	13-17 марта
31	Подготовка и проведение мероприятий «Всемирный день театра»	Советник директора	21-24 марта
32	Подготовка и проведение мероприятий «День космонавтики»	Советник директора	5-12 апреля
33	Подготовка и проведение мероприятий «Праздник Весны и Труда»	Советник директора	24-28 апреля
34	Подготовка и проведение мероприятий «Последний звонок»	Заместитель директора повоспитательной работе	24-28 апреля
35	Подготовка и проведение мероприятий «День Победы»	Советник директора	27 апреля – 7мая
36	Подготовка и проведение мероприятий «День защиты детей»	Советник директора	29 мая – 1июня
37	Подготовка и проведение мероприятий «День русского языка»	Советник директора	2 – 6 июня
38	Подготовка и проведение мероприятий «День России»	Советник директора	6-9 июня
39	Подготовка и проведение мероприятий «День памяти и скорби»	Советник директора	19-22 июня
40	Подготовка и проведение мероприятий «День молодежи»	Советник директора	21-27 июня
41	Подготовка и проведение мероприятий «Выпускной»	Заместитель директора повоспитательной работе	28-30 июня